|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Детски сад №7 г.Ошмяны»** | УТВЕРЖДЕНО  приказ государственного  учреждения образования «Детский сад №7 г.Ошмяны»  03.01.2024 №36 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О.  должностного лица,  ответственного за сбор  документов для подготовки решения и Ф.И.О.  должностного лица,  ответственного за подготовку документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**ГЛАВА 2**

**ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Листокнетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская Ольга Адамовна, делопроизводитель |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей– в случае необходимости определения места назначения пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовремен  но | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-  консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовремен-  но | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость **–** в случае необходимости определения места назначения пособия»;  справка о том, что гражданин является обучающимся  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтвержда­ющий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до до­стижения им возраста 3 лет другим членом семьи  удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |
| 2.12. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособи | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетру-  доспособности | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетру-  доспособности | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О.А., делопроизводитель |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования(с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | – | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Гудас Е.В., заведующий государственного учреждения «Детский-сад №7 г.Ошмяны» 2 этаж, кабинет заведующего,  тел. 7-16-02  (в случае отсутствия ответственность возлагается на заместителя заведующего по основной деятельности);  Макарская О. А., делопроизводитель |